令和６年度

利用のてびき



倉敷市自然の家

〒711-0901　岡山県倉敷市児島由加２７０８

TEL（086）477−5010

FAX（086）477−5020

HP　https://ycns.sakura.ne.jp/web/

E-mail　kurashiki.nc@gmail.com

目　次

Ⅰ　倉敷市自然の家は

シンボルマーク …… 1
基本的な考え方 …… 1

Ⅱ　利用について

1　利用できる方 …… 1
2　休 館 日 …… 1
3　禁止していること …… 1
4　利用までの流れ …… 2

Ⅲ　利用に向けての準備ついて

1　事前打合せ …… 3
2　利用に関する書類 …… 3
3　携 行 品 …… 3
4　経費一覧 …… 4

Ⅳ　自然の家での生活について

1　利用時間 …… 7
2　車両の乗入れ …… 7
3　入所手続 …… 7
4　宿 泊 室 …… 7
5　食堂での食事 …… 8
6　入浴・シャワー …… 8
7　付帯施設の利用 …… 8
8　清掃と宿泊室点検 …… 9
9　会　　計 …… 9
10　そ の 他 …… 9

Ⅴ　食事等の注文について

1　各注文の留意点 …… 10
2　注文の流れ …… 10
3　野外炊事について …… 11
4　食物アレルギーの対応 …… 11

Ⅵ　自然の家でできる活動

1　活動メニュー …… 12
2　クラフトメニュー …… 14

Ⅰ　倉敷市自然の家は

自然の中で、野外活動や集団宿泊生活の体験を通して、自然に親しむ心や人間関係を学び、生きる力の育成を目的とした教育施設です。

また、様々なイベントや活動を計画しています。さらに、今後ＳＤＧｓの視点に立った活動にも取り組んでいきます。

野外活動や体験活動に興味のある方、グループ、ご家族の方々も是非ご利用ください。



１９７６年５月当時　倉敷市立中洲小学校５年生
新谷尚子さんのデザインを採用

シンボルマーク

このシンボルマークは、全体で自然（樹木）を表現しており、上部の３つの円は、倉敷市少年自然の家から続く生活信条である「規律」「友情」「奉仕」を表しています。

下部は、由加山の由の文字と山の文字を図案化したものです。

基本的な考え方

（１）倉敷市自然の家は、ホテルや民宿等とは異なる「教育施設」です。

（２）利用の際は、団体・家族ごとに標準生活時間に基づき活動計画を作成し、活動していただきます。

（３）施設内の設備や備品は、全ての人が利用しやすいように整備していますが、ベッドメイクや食事の配膳、活動の準備や片付け、清掃等は全て利用する方に行っていただきます。

Ⅱ　利用について

１　利用できる方

どなたでも利用できます。

２　休 館 日

（１）年末年始（１２月２８日～１月４日）

（２）倉敷市教育委員会が、管理運営上で必要と認める場合

３　禁止していること

（１）営利を目的とした活動や政治的活動・布教的宗教活動

（２）反社会的活動や暴力的不法行為

（３）決められた場所以外での火気の使用や飲食

（４）ペットの持込（盲導犬、聴導犬等の補助犬の同伴は可能です。）

（５）危険な物資の持込

（６）施設や設備等を壊したり汚したりする行為

（７）夜間に大きな声や音を出すなど、他の利用者や近隣に迷惑を及ぼす行為

４　利用までの流れ

【自然の家】　**① 利 用 申 込**　【利 用 者】

自然の家ホームページの予約フォーム又は
ＦＡＸで使用予約申請を行ってください。

⚠ 電話や来館での申込はできません。

利用の可否を、３営業日以内にメールでお伝えします。
状況によって、ご希望に沿えない場合があります。

≪事前打合せの予約≫
利用日確定後、電話又は専用フォームで事前打合せの希望日時等をお知らせください。

⚠ 夏休み期間の土・日を含む利用団体は除く。

※入所日３週間前まで

② 事 前 打 合 せ

詳しくは、p.3「１　事前打合せ」をご覧ください。

・利用期間中の日程を決定します。
・夏休み期間の土・日を含む利用団体は、「夏期使用団体事前打合せ会」として行います。

⚠ 事前打合せと併せて、施設の下見を強くお勧めします。

※入所日２週間前まで

③ 必要書類提出

詳しくは、p.3「２　利用に関する書類」をご覧ください。

必要書類をＦＡＸ又はメールで自然の家に送ってください。

日程や施設に関する質問や利用人数の変更等については、随時対応します。

≪利用人数の変更等≫
分かり次第、自然の家に連絡してください。

④ 利 用 当 日

詳しくは、p.6「３　入所手続」をご覧ください。

来所されたら、代表の方は事務室受付で、入所手続を行ってください。

Ⅲ　利用に向けての準備について

１　事前打合せ

（１）先に事前打合せを行う団体が、優先的に活動や活動場所等を決定します。

（２）夏休み期間の土・日を含む利用団体の「夏期使用団体事前打合せ会」の日時は、利用申込の返信メールで確認してください。

≪事前打合せの内容≫

・利用中の日程　・今後の提出書類について　・その他の留意事項

２　利用に関する書類

（１）次の書類の提出が必要です。

①『倉敷市自然の家　使用許可申請書』 ②『倉敷市自然の家　使用計画表』（清書）	必須
③『食事注文表』 ④『食物アレルギー一覧表』 ⑤『軽食注文表』	食堂を通して注文をする場合のみ必要（③④はセット）

（２）**書類の提出締切は、入所日の２週間前まで**です。書類の提出がない場合は、施設の利用ができません。

３　携 行 品

〇活動に適した服装
〇上履き（体育館シューズと兼用できます。）
〇入浴・洗面・就寝等、日常生活に必要な物
〇その他、活動に必要と思われる物

※浴衣、タオル、歯ブラシ等の備付けはありません。

（１）携行品には団体名・名前を記入しておいてください。

（２）貴重品の管理は、各団体・各個人で行ってください。

４　経費一覧

（１）料金はすべて税込です。

（２）物価等の変更によって、料金を変更することがあります。

（３）施設使用料には、次のものが含まれています。
〇体育館、いろりの家等の付帯施設利用料（日帰りのシャワー室、浴室の利用は除きます。）
〇宿泊利用でのシーツ、枕カバークリーニング料
〇冷暖房料

施設利用

表内の「倉敷市内の方」は、倉敷市内在住、在学、在勤の方です。

日帰り利用（一人当たり）　※未就学児は無料

利用形態	倉敷市内の方		倉敷市外の方	
	大　人	小中高生	大　人	小中高生
日中利用（　9：00～17：00）	550円	330円	660円	400円
夕方利用（17：00～21：00）				
終日利用（　9：00～21：00）	990円	550円	1，190円	660円

◎ 付帯施設利用　※一回当たり、２歳児以下は無料

シャワー室	110円
浴　　室	330円

宿泊利用・一泊（一人当たり）　※２歳以下は無料

◎ 通　　常

利用形態	倉敷市内の方			倉敷市外の方		
	大　人	小中高生	未就学児（３歳以上）	大　人	小・中高生	未就学児（３歳以上）
メイン棟泊	2，530円	1，980円	990円	3，040円	2，380円	1，190円
テント泊（持込）	2，030円	1，430円	770円	2，440円	1，720円	930円
テント泊（レンタル）	2，430円	1，830円	820円	2，940円	2，220円	1，030円

◎ ハイシーズン
（4月27日～5月6日、7月20日～9月1日）

利用形態	倉敷市内の方			倉敷市外の方		
	大　人	小中高生	未就学児（３歳以上）	大　人	小中高生	未就学児（３歳以上）
メイン棟泊	2，860円	2，310円	1，320円	3，370円	2，710円	1，520円
テント泊（持込）	2，360円	1，760円	1，110円	2，770円	2，050円	1，260円
テント泊（レンタル）	2，760円	2，160円	1，150円	3，270円	2，550円	1，360円

食堂関係

食　事（一人一食当たり）

	小学生以下	中学生以上
朝　食	530円	550円
昼　食	750円	770円
夕　食	790円	810円
ライス		150円

弁　当（一人一食当たり）

パック弁当（小）	580円
パック弁当（小）おかずのみ	430円
パック弁当（大）	680円
弁当用お茶（500ml）	90円
日替わり弁当（※1）	550円

※1：平日、昼食のみ提供可能。食堂で食べる。
　　＋100円で汁物・お茶付。食物アレルギー対応なし。

野外炊事（一人一食当たり）

通常メニュー（※2）	680円
手打ちうどん	
バーベキュー	2,000円
牛肉追加（100ｇ）	700円
豚肉追加（100ｇ）	450円
鶏肉追加（100ｇ）	350円
カートンドッグ・ホットサンド	280円
ミニピザ（※3）	330円
竹パン（※3）	
バウムクーヘン	360円
もちつき（※3）	一升1,800円

※2：カレーライス、ハヤシライス、豚汁、ポトフ
　　クリームシチュー、ビーフシチュー

※3：別途、薪代・木炭代が必要。

特別メニュー（一人一食当たり）

すき焼き（ご飯、うどん付）	1,700円
牛肉追加（100ｇ）	600円
オードブルA（3～5人用）	一皿3,500円
オードブルB（3～5人用）	一皿5,000円

注 文 品（一個当たり）

◎ 紙パック飲料（200ml）

牛　乳	100円
コーヒー牛乳	
オレンジジュース	
アップルジュース	

◎ ペットボトル飲料（500ml）

ポカリスエット	170円
アクエリアス	160円
カルピスウォーター	
午後の紅茶	
日本茶	

◎ 軽　食

バナナクリームロール	140円
チョコフランス	
丹念熟成つぶあんパン	160円
丹念熟成クリームパン	
メロンパン	
おにぎり（2個入）	200円

◎ アルコール類（350ml）

缶ビール	300円
缶チューハイ	200円
ハイボール	250円
日本酒（4合ビン）	2,000円
ノンアルコールビール	200円

◎ その他

バナナ	60円
柿ピーセット	300円

活動関係

指 導 料（職員一人当たり）

通常活動（※4）	1,500円
プロジェクト・アドベンチャー（※5）	4,400円

※4：テント設営・撤収、ネイチャーゲーム
ウオークラリー、所内オリエンテーリング
ユガリンピック、野外炊事、暗夜行路等

※5：一時間当たりの料金です。

クラフト料金（一個当たり）

竹ばし	110円
竹のペン立て	
竹の器	
竹のコップ	
葉っぱのしおり	
写真フレーム	220円
焼き杉プレート	

活動消耗品

薪	野外炊事用	一束 550円
	キャンプファイヤー用	一束 700円
木炭	3kg	一箱 800円
	6kg	一箱 1,300円
ろうそく	15号（23㎝）	一本 130円
	10号（20㎝）	一本 70円
	1号（ 9㎝）	一本 30円
灯油（キャンプファイヤー用）		1ℓ 120円
竹（クラフト用）		一本 500円
焼き網（バーベキュー用）		一枚 150円

そ の 他

ごみ袋	可燃ごみ用（45ℓ）	一枚 50円
	生ごみ用（20ℓ）	
洗濯用洗剤		一個 30円
歯ブラシ		一本 30円
コピー	白黒	一枚 10円
	カラー	一枚 20円

クリーニング（一枚当たり）

※寝具は汚損した場合のみ。
シーツ・枕カバーは余分に使用した場合のみ。

掛け布団	1,210円
敷き布団	1,430円
ベッドパッド	550円
枕	550円
おねしょシーツ	110円
シーツ	176円
枕カバー	33円

Ⅳ　自然の家での生活について

１　利用時間

（１）日帰り利用の場合は、利用形態の時間に従ってください。

（２）宿泊利用での、宿泊室やテントサイトのチェックイン・チェックアウトは、次の時間までに完了してください。

宿泊場所	チェックイン	チェックアウト
宿 泊 室（メイン棟泊）	利用日の１４：００から	利用最終日の１０：００まで
テントサイト（テント泊）	利用日の１１：００から	

また、チェックアウト後１７：００まで施設の利用が可能です。

（３）メイン棟入口は２２：００に施錠し、翌６：００に開錠します。（夜間は外出できません。）

２　車両の乗入れ

（１）**マイクロバス以外のバスは乗入れができません。**琴浦北小北側又は東側の市営駐車場で乗降、駐車を行ってください。

（２）荷物運搬は、メイン棟玄関前のロータリーまで乗入れが可能です。

（３）活動場所への車両の乗入れには、「通行許可証」が必要です。入所手続でお申込みください。
※１団体につき１台のみ許可します。

３　入所手続

自然の家に到着後、代表の方は事務室受付にお越しください。

≪入所手続の内容≫

・利用人数の最終確認　・清算書等の書類のお渡し　・日程の確認　等

４　宿 泊 室

（１）就寝時、シーツ・枕カバー（各１枚）を必ず使ってください。３階のリネン室から持って行ってください。また、おねしょ用の防水シーツもあります。

（２）宿泊室利用最終日の起床後に、使用したシーツ・枕カバーを２階エントランスホールの回収カート又は袋に**たたまず**入れてください。

（３）寝具が汚れた場合は、事務室に連絡してください。

（４）**飲食は厳禁です。**宿泊室以外の場所でお願いします。

（５）宿泊室点検に向けて、ふとんのたたみ方・置き方を確認しておいてください。

（６）宿泊室を出るときは、戸締まりや消灯、エアコンのスイッチを切ってください。

（７）宿泊室を施錠するときは、鍵をお渡しします。鍵は館外に持ち出さず、事務室に預けてください。



シーツ回収袋



枕カバー回収カート

5　食堂での食事

（1）食事の開始時刻に遅れないようにしてください。遅れる場合は、必ず事務室に連絡してください。

（2）最大収容人数は１６０人です。

（3）準備から片付けまでセルフサービスです。
※おひつ、汁物の容器は一つ約１６人分です。

（4）食事後は、各団体で机拭きや床の清掃及び椅子の整頓をしてください。

（5）お茶の補充は、食事のときに可能です。
※食事注文時にお知らせください。

6　入浴・シャワー

（1）指定された時間に入浴してください。

（2）必ず引率者が指導してください。

（3）引率者も、指定の時間に入浴を済ませてください。２２：００以降はシャワー室の利用してください。シャワー室の利用については、事務室にお知らせください。なお、翌朝の入浴・シャワーはできません。

（4）浴室内にはシャンプーとボディソープ、脱衣所にはドライヤーを備えています。

（5）節水にご協力ください。

（6）使用後は、各団体で整頓や点検をしてください。

7　付帯施設の利用

利用に当たって、次のことをお願いします。

・事前打合せで決定した時間内で、準備から片付けまでを行ってください。
・使用後は、清掃や物品の整理整頓をしてください。
・退出時は、消灯と戸締まり、冷暖房のスイッチを切ってください。
・施設・設備・物品の破損や紛失については、速やかに事務室に連絡してください。

（1）**研修室（メイン棟）**
〇研修机や椅子の配置は、各団体で行ってください。
〇プロジェクターへのＰＣ接続端子（ＨＤＭＩ端子）は事務室で貸出が可能です。
〇使用後は、研修机や椅子を片付けてください。

（2）**いろりの家**
〇板の間は履物を脱いで活動してください。
〇炊事コーナーのガスコンロを使用する場合は、事前にお知らせください。

（3）**体育館**
〇引率者の指導の下で使用してください。
〇**床面等にラインテープを使用するときは、事前にお知らせください。**そのときは、専用のテープを使用し、ガムテープなどで代用しないでください。使用後は、きれいに剥がしてください。

その他の施設も、安全に留意し利用してください。

8　清掃と宿泊室点検

（1）清　　掃

〇朝食の前後や宿泊室点検前に行ってください。

〇清掃の仕方

場　　所		清掃の仕方・留意点
宿泊室	洋　室	・床をほうきやフローリングワイパーで掃く。（出入口付近の廊下も） ・ベッドパッドは粘着クリーナーで毛玉を取る。
	和　室	・床をほうきで掃く。（出入口付近の廊下も） ・畳部分が汚れている場合は、雑巾で拭き取る。 ・座ぶとんの整頓をする。
宿泊棟トイレ ※清掃道具は男子洗面所にあります。（男女共に）		・床をほうきで掃く　。※汚れている場合は雑巾で拭く。水は流さない。 ・便器を柄付たわしで磨く。 ・トイレットペーパーを清掃道具入から補充する。 ・流し台を雑巾で拭く。　※鏡は拭かない。

（2）清掃後のごみ処理

〇宿泊室と宿泊棟トイレのごみは、宿泊室点検終了後、メイン棟靴箱近くのごみ入れに処理してください。

〇持ち込んだごみは、原則として持ち帰っていただきます。

※燃えるごみ・生ごみについては、ごみ袋（一枚５０円、処理費用を含む）を購入された場合に限り、自然の家で処理をすることができます。

（3）宿泊室点検

〇開始時刻は８：３０以降です。

〇使用した宿泊室全室と宿泊した階のトイレを、自然の家職員が点検します。

〇荷物を宿泊室から出しておいてください。

〇点検には、その部屋の利用者（代表者一人以上）又は引率者が立ち会ってください。

9　会　　計

（1）会計時刻に、担当の方は記入した清算書を持って、事務室受付にお越しください。

（2）お支払は、現金、後日振込、キャッシュレス決済のいずれかでお願いします。

（3）振込の場合、請求書を確認のうえ、署名をしていただきます。**署名後の金額変更はできません。**ご了承ください。振込手数料は、利用者負担になります。

10　そ の 他

（1）所定の場所以外は禁煙です。（紙たばこ、電子タバコ共に）
喫煙場所（２か所）　・メイン棟１階非常階段下　　・体育館１階　北西角

（2）所内に備え付けてある「避難経路図」を確認してください。

（3）危険な生き物（マムシ、スズメバチ、イノシシ等）に注意してください。見かけたら、慌てずその場から逃げてください。

（4）利用期間中に病気やけが等が発生したときは、速やかに事務室に連絡し、早めに受診をしてください。受診をした場合は、団体又は個人で加入している保険での対応になります。
※団体独自で、スポーツレジャー保険等に加入しておくことをお勧めします。

Ⅴ　食事等の注文について

１　各注文の留意点

（１）食堂での食事

〇一回の食数が、他団体も合わせて１０食以上であれば、食事の提供が可能です。それ未満の場合は、団体での準備（持込）となります。

〇提供メニューは、自然の家ホームページで公開しています。

〇その他、メニュー希望等があれば、ご相談ください。

（２）パック弁当

１０食以上、昼食・夕食で注文可能です。

（３）食堂を通しての野外炊事

活動時間、メニュー、班編成などを決めてください。詳しくは、p. 11「３　野外炊事」をご覧ください。

２　注文の流れ

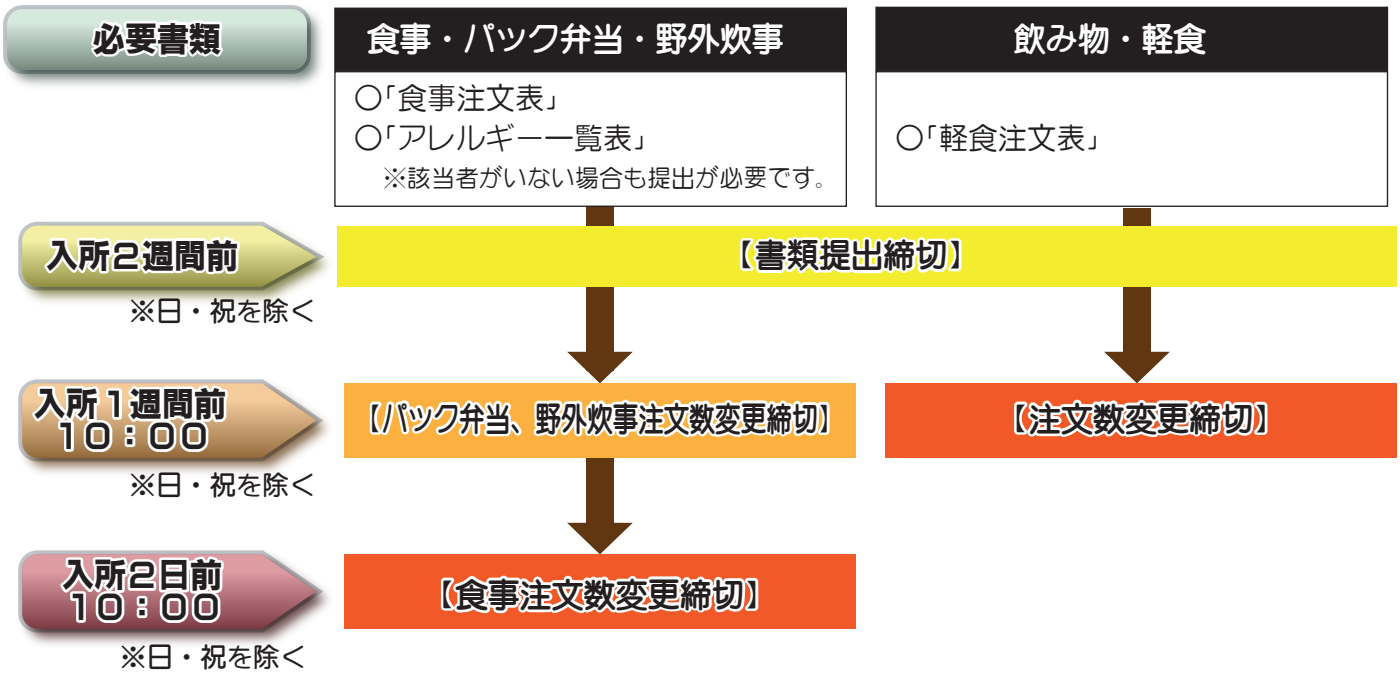
（１）書類提出

必要事項を記入し、自然の家にＦＡＸかメールで提出してください。

（２）注文数変更

〇分かり次第、自然の家にご連絡ください。締切を過ぎますと、変更ができず料金が発生します。

〇注文数変更の際、食物アレルギー対応食に関係するかについても、併せてご連絡ください。



3　野外炊事について

実施に当たって、次のことを計画してください。

〇活動時間…朝食・昼食・夕食のどれを作るか。

〇班 編 成…引率者も含めて一班１０人以内、班番号は通し番号で編成してください。

（1）通常メニュー

・一人一食当たり　６８０円（税込）
・昼食、夕食で作ることができます。
・メニュー…カレーライス、豚汁、クリームシチュー、ビーフシチュー
　　ハヤシライス、ポトフ、

（2）特別メニュー

全て利用者が作ります。

メニュー	単　価（税込）	朝食	昼食	夕食	間食
手打ちうどん（おにぎり等付）	６８０円		〇	〇	
バーベキュー（野菜・ご飯付）※1	２,０００円		〇	〇	
餅つき※2	一升１,８００円		〇		〇
竹パン※1	３３０円				〇
ミニピザ※1			〇	〇	〇
カートンドッグ	２８０円	〇	〇	〇	〇
カートンホットサンド		〇	〇	〇	〇
バウムクーヘン※1	３６０円				〇

※１：炭代が別途必要　　※２：薪代が別途必要

4　食物アレルギーの対応

（1）提出いただいた「アレルギー一覧表」を基に、食堂業者が対応を検討します。

（2）次の事項に当てはまるときは、食事の提供ができませんので、あらかじめ持参してください。

〇アレルゲンが多い等で対応が困難である。

〇過去にアナフィラキシーショックを起こしたことがあり、完治していない。
（アレルゲンに関わらず）

（3）その他の対応として、白飯のみ提供（１５０円）や持参食の冷蔵・冷凍、温めが可能です。

（4）特別メニュー、軽食注文品についての食物アレルギー対応は行っていません。

※自然の家ホームページの「～食物アレルギー対応の流れ～」もご覧ください。
トップページ>お食事（バナー）>注文方法

Ⅵ　自然の家でできる活動

1　活動メニュー

（1）人数や所要時間等はあくまで目安です。

（2）指導料は、自然の家職員の指導を依頼した場合のものです。自主活動で実施する場合は、必要ありません。
※プロジェクト・アドベンチャーのみ、自主活動での実施はできません。

No.	活　　動	人数・班編成	所要時間	活　動　内　容
1	**テント設営・撤収** ※指導料 1，500円	最大30班 150人程度まで 1班4～5人	設営：1時間 撤収：1時間	テントを仲間と協力して設営し、自然の中で共同生活を行う。
2	**避難所体験** ※自主活動	体育館：200人程度 いろりの家：100人程度 クラフト棟：50人程度	準備・片付け 0．5時間	宿泊室以外の屋内施設で、毛布や寝袋、座布団だけで一晩を過ごす。段ボールでパーティションを作ることもできる。
3	**所内** **オリエンテーリング** ※指導料 1，500円	200人程度まで 1班4人編成	4時間～1日	地図やコンパスをたよりに山野を回り、制限時間内にできるだけ多くのポイントを探して帰所する。
4	**ウオークラリー** ※指導料 1，500円	200人程度まで 1班4人編成	2～3時間	こま図をたよりに決められたコースを進み、途中の課題も解きながら設定時間にゴールすることを目指す。
5	**ハイキング** ※自主活動	200人程度まで	2時間～1日	四季折々の美しい由加の自然の中を歩いて、野鳥や植物などに親しむ。
6	**自然観察** ※自主活動	200人程度まで	1～3時間	植物、鳥類、昆虫、星座等、さまざまな観察ができる。図鑑貸出可能。5月末から6月初旬にかけては、近くの小川でホタル観察ができる。
7	**所内** **オリエンテーリング** ※指導料 1，500円	200人程度まで 1班4人編成	1～2時間	所内地図をたよりに、設置されたポイントを探し問題を解き、制限時間内にできるだけ多く探してくる。
8	**グリーン** **アドベンチャー** ※指導料 1，500円	200人程度まで 1班4人編成	1～2時間	地図に記された番号をたよりに、所内を巡る。そして植物と対面し、五感を働かせたり、資料で調べたりしながら自然に親しむ。
9	**野外炊事**	180人程度まで 1班10人程度	3～4時間 (食事時間を含む)	班単位で役割を分担し、協力しながら準備、調理、食事、片付けまでを行う。調理には、薪を燃やした火を使用する。
10	**暗夜行路** ※指導料 1，500円	200人程度まで 1班8人程度	2～2．5時間	起伏の多い森の中のコースを、目かくしをして一本のロープをたどりながら、仲間の声をたよりにゴールまで進む。

No.	活　　動	人数・班編成	所要時間	活　動　内　容
11	プロジェクト アドベンチャー（ＰＡ） ※指導料 指導員一人 一時間4，400円	６０人程度まで １班１５人以内	1．5～４時間	班ごとでＰＡ専用の器具を用い、体を使った活動を通して、さまざまな課題に挑戦する。詳細は、自然の家ＨＰの特設ページをご覧ください。
12	ユガリンピック ※指導料 1，500円	１００人程度まで １班４～５人	1～1．5時間	屋外や体育館で、チーム対抗のさまざまなゲームに挑戦する。
13	ネイチャーゲーム ※指導料 1，500円	２００人程度まで	1～３時間	人間の持つ５つの感覚を研ぎ澄まし、自然と一体になる体験をする。全身で自然を感じる環境教育活動。
14	クラフト ※活動費用が必要	p．14「２　クラフトメニュー」を参照。		
15	自然採火 ※活動費用　５００円 ※指導料 1，500円	相談のうえ決定 ランプは一団体１台	0．5時間	人力による舞ぎり式火おこしを行う。おこした火を「友情の火」としてランプに移し、活動に生かすこともできる。
16	キャンプファイヤー ※自主活動	制限なし	2～2．5時間	暗闇の中で厳かに燃える火を囲み、歌やゲーム、スタンツなどをとおして仲間と楽しい時間を過ごす。
17	キャンドルサービス ※自主活動	いろりの家： １００人程度まで クラフト棟： ５０人程度まで	2～2．5時間	ろうそくに炎の独特の雰囲気の中で、歌やゲーム、スタンツなどを通して仲間と楽しい時間を過ごす。
18	各種スポーツ ※自主活動	種目に応じて	１時間～	ドッジボールやソフトバレー、バスケットボールなどのボール類や長縄などのスポーツを楽しむ。
19	ニュースポーツ ※自主活動	種目に応じて	１時間～	次のニュースポーツが楽しめる。 屋外：ディスクゴルフ、グラウンドゴルフ等 屋内：インディアカ、ユニホック等
20	すべり場遊び ※自主活動	６０人程度まで	0．5時間～	所内の斜面を利用した「すべり場」で、坂滑りを楽しむ。
21	ドミノ ※自主活動	１００人程度まで	１時間～	約 2500 個のアクリル製のドミノがある。ドミノ倒しだけでなく、積み上げたり、形を作ったりして積み木のように遊ぶこともできる。
22	カプラ ※自主活動	１００人程度まで	１時間～	約 2000 個あるカプラで、建物や動物などイメージしたものを作り上げる。カプラを積み上げ高さに挑戦することもできる。

２　クラフトメニュー

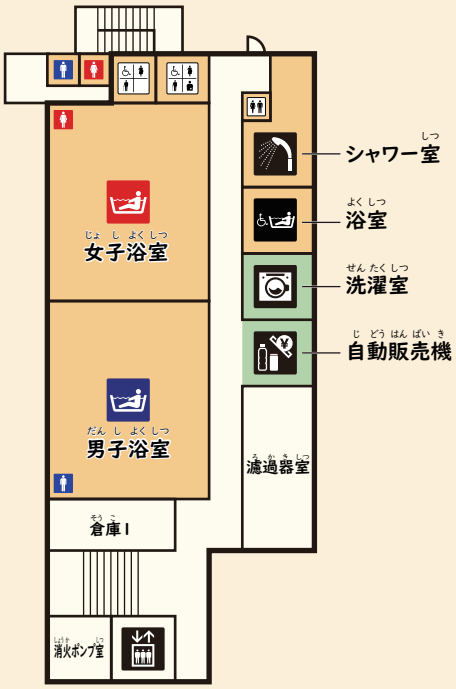
No.	クラフト（費用）	人数・班編成	所要時間	活動内容・事前準備
１	**竹ばし** (一人当たり１１０円)	２００人程度まで	１時間	小刀ややすりを使って、削ったり磨いたりして、オリジナルの竹作品を制作する。
２	**竹のペン立て** (一人当たり１１０円)	１００人程度まで	１時間	
３	**竹の器** (一人当たり１１０円)	１００人程度まで	１時間	
４	**竹のコップ** (一人当たり１１０円)	１００人程度まで	１時間	
５	**葉っぱのしおり** (一人当たり１１０円)	５０人程度まで	１時間	葉っぱを台紙にレイアウトし、ラミネート加工をして仕上げる。 事前準備：葉っぱを拾っておく。
６	**フォトフレーム** (一人当たり２２０円)	１２０人程度まで	1．5時間	段ボールの板でのベースを作り、木の実や小枝等で飾り付ける。 事前準備：木の実や小枝、葉っぱ等を拾っておく。
７	**焼杉プレート** (一人当たり２２０円)	２００人程度まで １班８～１０人	３時間	杉板の表面を焼き、磨き上げてプレートを制作する。

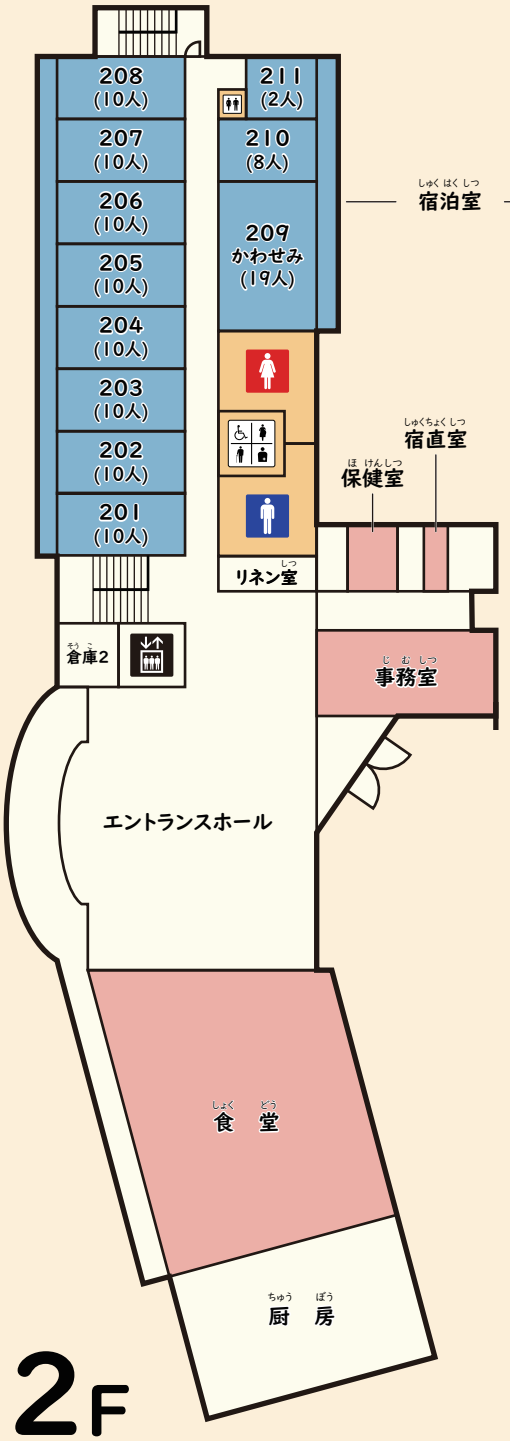
倉敷市自然の家

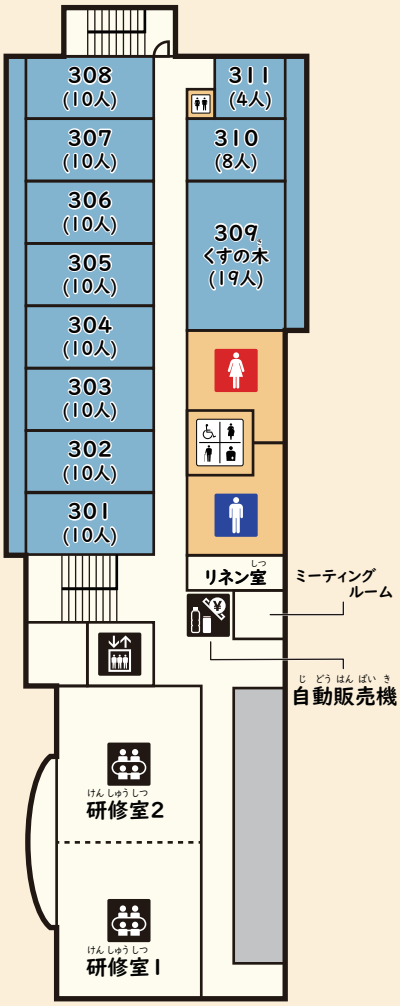
メイン棟案内図



館内は全面禁煙です
No Smoking on the Premises







1F

浴室
Bath Room

シャワー室
Shower Room

洗濯室
Laundry Room

自動販売機
Vending Machine

2F

宿泊室
Accommodation Room

食堂
Dining Hall

保健室
Infirmary

事務室
Administration Office

3F

宿泊室
Accommodation Room

研修室1・2
Training Room

自動販売機
Vending Machine