

令和7年度

# 利用のてびき



〒711-0901 岡山県倉敷市児島由加2708

TEL (086) 477-5010

FAX (086) 477-5020

HP <https://ycns.sakura.ne.jp/web/>

E-mail [kurashiki.nc@gmail.com](mailto:kurashiki.nc@gmail.com)

# 目 次

## I 利用に向けての準備について

1 事前打合せ .....	1
2 計画と準備 .....	1
3 必要書類 .....	2
4 携行品 .....	2
5 健康と安全 .....	3
6 食事等の注文 .....	4
7 必要経費 .....	5

## II 自然の家での生活について

1 入所時 .....	7
2 宿泊室 .....	7
3 シーツ・枕カバー .....	7
4 食 堂 .....	8
5 入浴・シャワー .....	8
6 清 掃 .....	9
7 ごみの処理 .....	10
8 宿泊室点検 .....	10
9 会 計 .....	10
10 退所式 .....	10

## III 自然の家でできる活動

1 活動メニュー .....	11
2 クラフトメニュー .....	13

倉敷市自然の家 メイン棟案内図

倉敷市自然の家 所内マップ



1976年5月当時  
倉敷市立中洲小学校5年生  
新谷尚子さんのデザインを採用。

### シンボルマーク

このシンボルマークは、全体で自然（樹木）を表現しており、上部の3つの円は、倉敷市少年自然の家から続く生活信条である「規律」「友情」「奉仕」を表しています。

下部は、由加山の由の文字と山の文字を図案化したものです。

# I 利用に向けての準備について

## 1 事前打合せ

- (1) 利用3週間前までに行います。あらかじめ、電話で日時をお知らせください。
- (2) 同宿校がある場合は、一緒に事前打合せを行います。学校間で日時を調整のうえ、ご連絡ください。
- (3) 次の事項について打合せをし、使用計画を決定します。希望の活動などを挙げておくと、スムーズです。
  - ア. 入・退所の時刻と場所  
※自然の家主導での入・退所式（自然採火を含む）、朝・夕べのつどいは、現在行っていません。必要に応じて、各学校で行ってください。
  - イ. 活動内容と活動場所、活動に必要な物品  
※同日入所の学校がある場合は、学校間で調整します。
  - ウ. 引率者と自然の家職員との役割分担  
※夜の活動は、すべて各学校の自主活動です。
  - エ. 食事時刻、入浴時刻
  - オ. 宿泊室の割当て
  - カ. 清掃
  - キ. 宿泊室点検  
※点検時刻は活動によって調整します。
  - ク. 生活指導（宿泊室での過ごし方、食事、入浴、ごみの処理等）
  - ケ. 携行品
  - コ. 経費と支払方法、会計時刻
  - サ. 提出書類
  - シ. 配慮が必要な児童生徒（アレルギーや車椅子の利用等）
  - ス. その他の留意事項

## 2 計画と準備

- (1) 目的やねらいに基づいて、計画を立ててください。
- (2) 自由時間等を計画的に設けて、ゆとりのあるスケジュールをお勧めします。
  - ア. 自然の家の事前調査（下見やホームページ、問合せ等から）
  - イ. 活動プログラムの作成
  - ウ. 役割分担
  - エ. 引率者間での打合せ
  - オ. 利用者の輸送計画
  - カ. 活動、宿泊室の班編成
  - キ. 保護者への説明・連絡
  - ク. 経費算出
  - ケ. 事前の健康調査
  - コ. 研修のしおり作成
  - サ. 事前指導（自然の家ホームページ等を活用）
  - シ. その他

### 3 必要書類

次の書類を提出してください。書式は、自然の家ホームページからダウンロードできます。

#### (1) 事前打合せ後に提出する書類

利用の2週間前までにFAX又はメールで自然の家へ送ってください。

- ア. 倉敷市自然の家 使用許可申請書
- イ. 倉敷市自然の家 使用計画表（清書）
- ウ. 食事注文表
- エ. 食物アレルギー一覧表
- オ. 軽食注文表

#### (2) 入所当日に提出する書類等

- ア. 倉敷市自然の家 利用料減免申請書  
※校長印が必要です。人数は、鉛筆で記入してください。
- イ. 学校作成の研修のしおり（1部）
- ウ. 宿泊者名簿

### 4 携行品

携行品には必ず学校名、名前を記入しておいてください。

#### (1) 個人で用意するもの

- ア. 体操服か動きやすい服装（トレーニングパンツ・シャツ）
- イ. 体操帽
- ウ. 着替え用下着
- エ. 筆記用具
- オ. ティッシュ
- カ. 汗拭き用タオル
- キ. 上履き（体育館シューズとの兼用も可能です。）
- ク. 水筒
- ケ. 雨具
- コ. 洗面用具
- サ. 活動に必要な用具（軍手など）
- シ. その他必要と思われるもの（虫よけスプレー、常備薬など）

#### (2) 班で用意するもの

古新聞1日分（野外炊事など、薪を燃やす活動を実施する場合のみ）

#### (3) 学校で用意するもの

- ア. 宿泊室室員名簿（A4サイズ）
- イ. 雑巾（数枚いただけると幸いです。）
- ウ. 活動に必要な用具

※キャンプファイヤーを実施する場合、アンプ（マイク2本付）、火の精の衣装、トーチの貸出可能です。

- エ. 学校、保護者連絡用の携帯電話

## 5 健康と安全

### (1) 参加者の健康状態の把握

- ア. 事前健康診断等で児童生徒の健康状態を事前に把握してください。
- イ. 重症の場合は、主治医とよく相談のうえ利用を決めてください。
- ウ. 伝染性疾患がある場合は入所をお断りします。

(新型コロナウイルス、インフルエンザ、アタマジラミ等)

### (2) 救急薬品などの準備

- ア. 自然の家に応急手当薬品及び用具は準備しています。
- イ. おう吐物、排泄物処理セットがあります。
- ウ. 山の学習・自然教室中は、看護師が常駐しています。(8:30~17:30)

### (3) 傷病者の処置

- ア. 自然の家利用中に救急傷病が発生した場合は、事務所にご連絡ください。案内可能な近隣の病院への連絡はしますが、指定の病院がある場合の連絡は引率者でお願いします。
- イ. ウォークラリーやオリエンテーリング等の所外活動で傷病者が発生した場合、各校の引率者での搬送をお願いします。
- ウ. 病院搬送については、引率者でお願いします。(タクシーの手配ができます。)

#### 【案内可能な近隣の病院】

病院名	電話番号	休診日	診療科目
村山クリニック (倉敷市児島下の町 2-12-2)	086-472-3059	木(午後) 日、祝	外科、整形外科、脳神経外科、神経内科 放射線科
児島聖康病院 (倉敷市児島下の町 1-1-16)	086-472-7557		外科、内科、胃腸科、整形外科、泌尿器科 皮膚科、肛門科、放射線科等
倉敷市立市民病院 (倉敷市児島駅前 2-39)	086-472-8111	土、日、祝	小児科、内科、外科、整形外科、形成外科 眼科、耳鼻咽喉科、呼吸器科等

## 6 食事等の注文

### (1) 注文に当たって

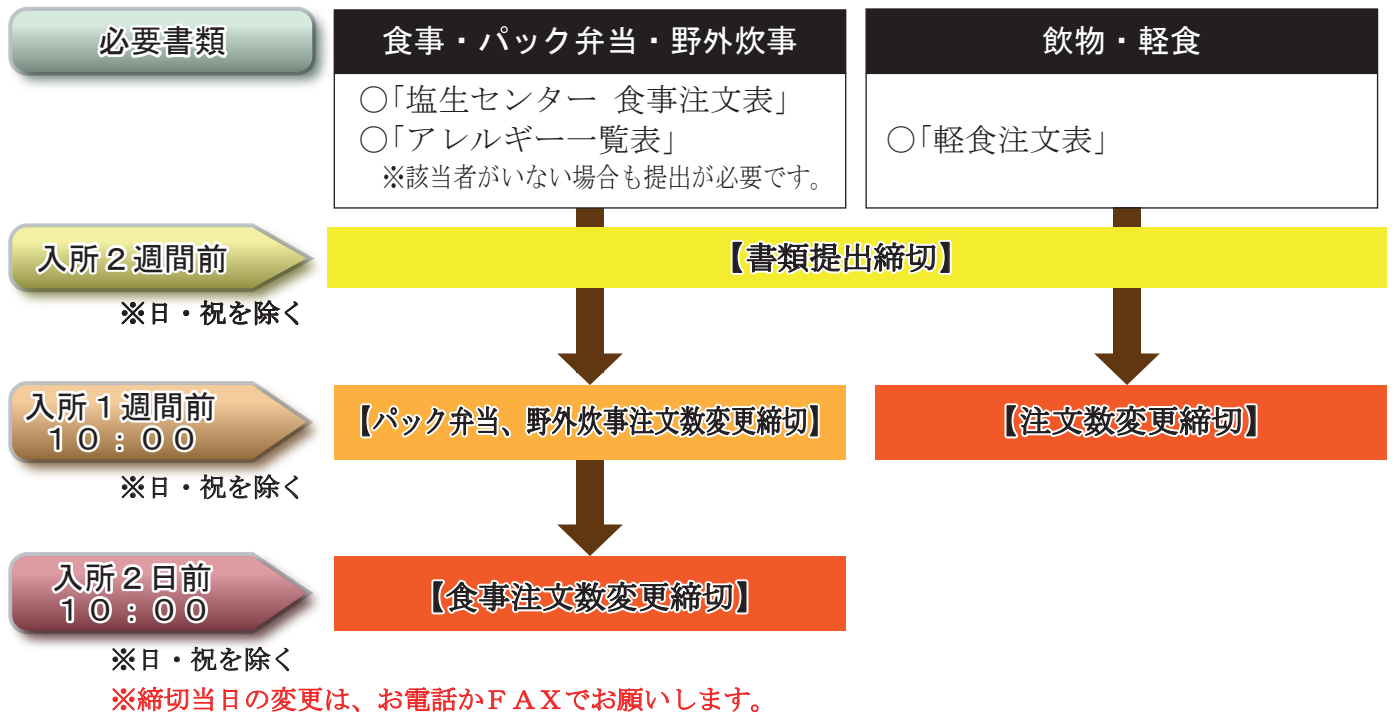
#### ア. 書類提出

必要事項を記入し、自然の家にFAXかメールで提出してください。

#### イ. 注文数変更

- ・分かり次第、電話で自然の家にご連絡ください。締切を過ぎますと、変更ができず料金が発生します。
- ・注文数変更の際、食物アレルギー対応食に関するかについても、併せてお伝えください。

### (2) 注文の流れ



### (3) 食物アレルギーの対応について

ア. 提出いただいた「アレルギー一覧表」を基に、対応を検討します。

イ. 次の事項に当てはまるときは、食事の提供ができません。あらかじめ持参してください。

- ・アレルギーが多い等で対応が困難である。
- ・過去にアナフィラキシーショックを起こしたことがある。(アレルギーに関わらず)

ウ. 食物アレルギーの対応が困難な場合に限り、白飯のみ提供(150円)や持参食の温めが可能です。

エ. 自然の家ホームページに、食物アレルギーの情報を掲載しています。

※自然の家ホームページのアレルギー資料をご確認ください。

トップページ > お食事-食事案内 > ①食堂利用

オ. **入所期間中の食事開始前、自然の家職員とアレルギー対応食の確認を行います。食事開始時刻の5分前に、担当の引率者は食堂前にお越しください。**

## 7 必要経費

- (1) 料金はすべて税込です。
- (2) 物価等の変更によって、料金を変更することがあります。
- (3) 施設使用料には、次のものが含まれています。
  - ア. 体育館、いろりの家等の付帯施設利用料
  - イ. 宿泊利用でのシーツ・枕カバークリーニング料
  - ウ. 冷暖房料

### 施設利用

利用形態	倉敷市内	倉敷市外
	小・中学生、引率者	小・中学生、引率者
日帰り	400円	600円
1泊2日	800円	1,200円
2泊3日	1,200円	1,800円

### 食堂関係

#### 食 事 (一人一食当たり)

##### ◎ 食 堂

	小学生以下	中学生以上
朝 食	560円	580円
昼 食	800円	820円
夕 食	840円	860円
パック弁当	(小) 630円 (大) 730円	
お茶 (弁当用)	90円	

##### ◎ 野外炊事

通常メニュー (※1)	730円
カートンドッグ	300円
ホットサンド	

※1…カレーライス、ハヤシライス、豚汁、ポトフ  
クリームシチュー

#### 注 文 品 (一個当たり)

##### ◎ 紙パック飲料 (200ml)

牛 乳	120円
コーヒー牛乳	
オレンジジュース	
アップルジュース	

##### ◎ ペットボトル飲料 (500ml)

アケリアス	170円
カルピスウォーター	
午後の紅茶	
日本茶	

##### ◎ 軽 食

バナナクリームロール	150円
チョコフランス	
丹念熟成つぶあんパン	170円
丹念熟成クリームパン	
メロンパン	
おにぎり (2個入)	220円

## 活動関係

### クラフト料金 (一個当たり)

竹ばし	110円
竹のペン立て	
竹の器	
竹のコップ	
葉っぱのしおり	
写真フレーム	220円
焼き杉プレート	
手作りうちわ	
落ち葉のスタンドグラス	
自然の万華鏡	

## その他

ごみ袋 (45ℓ)	一枚	50円
洗濯用洗剤	一個	30円
歯ブラシ	一枚	30円
コピー	白黒	一枚 10円
	カラー	一枚 20円

## 活動消耗品

薪	野外炊事用	一束 580円
	キャンプファイヤー用	一束 700円
木炭	3kg	一袋 800円
	6kg	一袋 1,300円
灯油 (キャンプファイヤー用)		1ℓ 120円
ろうそく	15号 (23cm)	一本 130円
	10号 (20cm)	一本 70円
	1号 (9cm)	一本 30円



## Ⅱ 自然の家での生活について

### 1 入所時

#### (1) 自然の家到着後の動き

自然の家には到着後は、次のように活動の準備を進めてください。(同時進行)

#### 【係の引率者】

##### ○入所手続 (事務室受付)

- ・書類、しおりの提出
- ・利用人数の最終確認
- ・会計に関する書類等の記入
- ・利用日程の確認

#### 【児童生徒と係以外の引率者】

##### ○活動準備

- ・入所場所への移動
- ・荷物
- ・活動用具の準備やトイレ

#### (2) 入所式

自然の家職員主導、児童生徒主導いずれの方式でも実施可能です。ただし、自然の家職員主導の入所式は、同宿校が揃って行う場合のみとします。

#### (3) オリエンテーション

自然の家職員が施設の使い方等を説明します。引率者も児童生徒と一緒にお願いします。 ※日帰り利用の場合は、行わないことがあります。

#### (4) 持参弁当 (入所日の昼食)

ア. 持参した弁当は、事前打合せで決定した時間、場所で食べてください。

イ. 宿泊する学校に限り、食べ残し等の生ごみを自然の家で処理できます。

※弁当の容器は処理できません。

### 2 宿泊室

(1) 室員名簿は宿泊室入口に提示できます。

(2) 就寝時、シーツ・枕カバー (各1枚) を必ず使ってください。

(3) 寝具が汚れた場合は、事務室に連絡してください。

(4) 飲食は厳禁です。ホールや研修室等をお願いします。

(5) 宿泊室点検に向けて、ふとんのたたみ方・置き方を確認しておいてください。

(6) 宿泊室を出るときは、戸締まりや消灯、エアコンのスイッチを切ってください。

### 3 シーツ・枕カバー

(1) 3階のリネン室から持って行ってください。おねしょ用の防水シーツもリネン室に備えています。

(2) 宿泊室利用最終日の起床後に、使用したシーツ・枕カバーを2階エントランスホールの回収袋やカートに、たたまずに入れてください。



シーツ回収袋



枕カバー回収カート

## 4 食 堂

### (1) 食事について

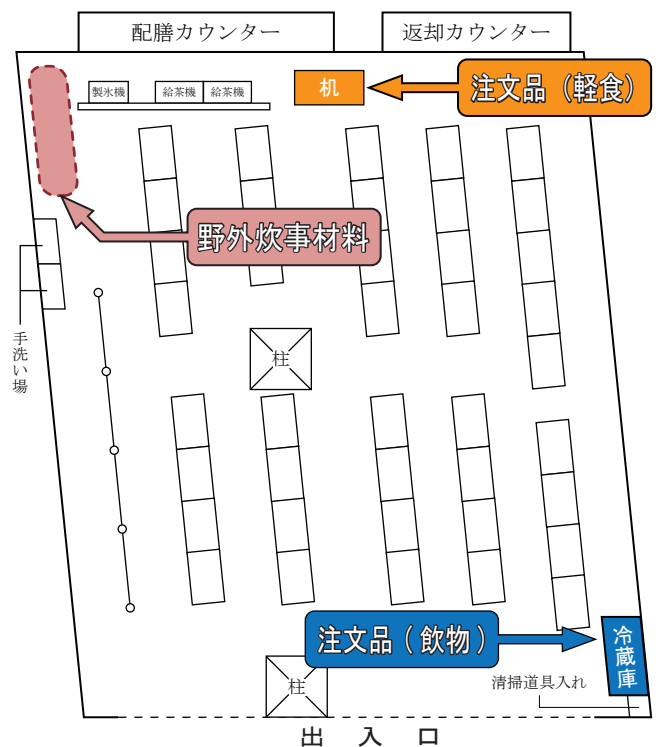
- ア. 食事の開始時刻に遅れないでください。
- イ. 最大収容人数は160人です。
- ウ. 準備から片付けまでセルフサービス方式です。
- エ. 限られた時間での食事になるため、学校又はクラス一斉での食事開始・終了はできません。
- オ. 食事後は、各学校で机拭きや床の清掃及び椅子の整頓をしてください。

### (2) 注文品について

右図の場所に準備しています。学校名や品名、数量を確認して持って行ってください。

### (3) 野外炊事の材料について

右図の            の場所に、材料とお茶入りやかんを準備します。提供時刻に取りに来てください。掃き出し窓からの受け渡しもできます。



## 5 入浴・シャワー

- (1) 各学校で指定された時間に入浴してください。
- (2) 必ず引率者が指導してください。
- (3) 引率者は、22:00～23:00に入浴を済ませてください。また、23:00以降はシャワー室を使用してください。なお、翌朝の入浴・シャワーはできません。
- (4) 浴室にはシャンプーとボディソープ、脱衣所にはドライヤーを備えています。
- (5) 節水にご協力ください。
- (6) 使用後は、各学校で整頓や点検をしてください。

## 6 清 掃

### (1) 清掃に当たって

- ア. 清掃は、朝食の前後や宿泊室点検前に行ってください。
- イ. 宿泊室及び宿泊室前トイレは清掃した後、宿泊室点検で自然の家職員が点検をします。
- ウ. メイン棟研修室、いろりの家、クラフト棟、体育館とその建物周辺・トイレ等、清掃範囲や配置、人数については各学校で決めてください。点検はありません。
- エ. 食堂、浴室は、使った学校ごとに清掃及び点検をしてください。

### (2) 清掃の仕方

場 所		清掃の仕方・留意点
宿 泊 室	洋 室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・床をほうきやフローリングワイパーで掃く。(出入口付近の廊下も)</li> <li>・ベッドパッドは粘着クリーナーで毛玉を取る。</li> </ul>
	和 室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・床をほうきで掃く。(出入口付近の廊下も)</li> <li>・畳部分が汚れている場合は、雑巾で拭き取る。</li> <li>・座ぶとんの整頓をする。</li> </ul>
宿泊棟トイレ		<ul style="list-style-type: none"> <li>・床をほうきで掃く。※汚れている場合は雑巾で拭く。水は流さない。</li> <li>・便器を柄付たわしで磨く。</li> <li>・トイレットペーパーを清掃道具入から補充する。</li> <li>・流し台を雑巾で拭く。 ※鏡は拭かない。</li> </ul>
メ イ ン 棟	食 堂	<ul style="list-style-type: none"> <li>・床をほうきで掃く。</li> <li>・食卓の上を台拭きで水拭きをする。</li> <li>・椅子を整頓する。</li> </ul>
	エントランスホール	<ul style="list-style-type: none"> <li>・床をほうきで掃く。 ※汚れがついているときは、雑巾で拭く。</li> <li>・マットのごみを取る。</li> <li>・手洗い場の流しの周りを雑巾で拭く。</li> <li>・靴箱を掃除する。</li> </ul>
	研 修 室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・床をほうきで掃く。 ※汚れがついているときは、雑巾で拭く。</li> <li>・机や椅子を整頓する。</li> </ul>
いろりの家		<ul style="list-style-type: none"> <li>・板の間の床をほうきで掃き、モップ・雑巾で乾拭きをする。</li> <li>・土間はほうきで掃く。</li> </ul>
クラフト棟		<ul style="list-style-type: none"> <li>・床をほうきで掃き、モップ・雑巾で乾拭きをする。</li> </ul>
体 育 館		<ul style="list-style-type: none"> <li>・アリーナの床をほうきで掃き、モップがけをする。</li> <li>・集めたほこりやごみは掃除機で吸い取る。</li> <li>・階段や入口をほうきで掃く。</li> </ul>
屋 外 (建物周辺・各広場・通路)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・くまでやほうきで落ち葉やごみを掃く。</li> <li>・草ぬきをする。</li> </ul>

### (3) 清掃後のごみの処理

次頁の「7 ごみの処理」を参照してください。

### (4) 清掃用具の片付け

- ア. ほうきのわたぼこりを取る。
- イ. 数量を確認して、所定の場所にしまう。  
※水拭きした雑巾は洗って、よくしぼってから整理して干してください。

## 7 ごみの処理

(1) いろいろの家、クラフト棟、体育館については、各場所のごみ箱に処理してください。

(2) 持ち込んだごみは、持ち帰っていただきます。

※燃えるごみ・生ごみについては、ごみ袋（一枚50円、処理費用を含む）を購入された場合に限り、自然の家で処理をすることができます。

種 別	内 容 例	処理場所・方法
燃えるごみ	・宿泊室で出たちりやほこり、ティッシュ ・トイレットペーパーの芯、包装紙など	部屋やトイレのごみ箱に入れておく。点検終了後、宿泊した階の集合ごみ箱に入れる。
生ごみ	・弁当、注文品の食べ残しなど	袋にまとめて、食堂裏（クラフト棟南側）のストッカー内のポリバケツに入れる。
注文品	・ペットボトル、パックジュースの容器、 パック弁当の容器、段ボールなど	
落ち葉	・落ち葉、雑草、枯れ枝など	隅の1か所にまとめておく。

## 8 宿泊室点検

使用した宿泊室全室と宿泊した階のトイレを、自然の家職員が点検します。

(1) 児童生徒、引率者ともに、荷物を宿泊室から出しておいてください。児童生徒は、事前打合せでお伝えした場所に運んでください。

※上履きのみ、昼食時に使用します。

(2) 点検には、その宿泊室の代表者1人以上（室長、副室長等）が立ち会ってください。

(3) 引率者の宿泊室も点検させていただきますので、引率者の立会をお願いします。

## 9 会 計

(1) 会計日の朝食までに清算書を提出してください。

(2) 会計時刻に、担当の先生は事務室受付にお越しくください。

(3) お支払は、振込（退所後7日以内）をお願いします。ただし、やむを得ず振込ができない場合は、現金でのお支払いにも対応します。

(4) 請求書を確認のうえ、署名をしていただきます。署名後の金額変更はできません。ご了承ください。

(5) 振込手数料は自然の家が負担します。請求書を複数に分けた場合でも、必ず一括で振り込んでください。

## 10 退 所 式

自然の家職員主導、児童生徒主導いずれの方式でも実施可能です。ただし、自然の家職員主導の退所式は、同宿校が揃って行う場合のみとします。

### Ⅲ 自然の家でできる活動

#### 1 活動メニュー

No.	活 動	人数・班編成	所要時間	活 動 内 容
1	テント設営・撤収	最大30班 150人程度まで 1班4～5人	設営：1時間 撤収：1時間	テントを仲間と協力して立て、自然の中で共同生活を行う。
2	丸太小屋設営・撤収	最大20張 160人程度まで 1班8人程度	設営： 3.5～4時間 撤収： 1～1.5時間	4種類のロープワークを知り、仲間と協力しながら丸太ですみかを組み上げて、共同生活を行う。
3	避難所体験 ※自主活動	体育館：200人程度 いろりの家：100人程度 クラフト棟：50人程度	準備・片付け 0.5時間	宿泊室以外の屋内施設で、毛布や寝袋、座布団だけで一晩を過ごす。段ボールでパーティションを作ることもできる。
4	オリエンテーリング (由加 山村三十三札所観音めぐり)	200人程度まで 1班4人編成	4時間～1日	地図やコンパスをたよりに山野を回り、制限時間内にできるだけ多くのポイントを探して帰所する。
5	ウォークラリー	200人程度まで 1班4人編成	2～3時間	こま図をたよりに決められたコースを進み、途中の課題も解きながら設定時間にゴールすることを目指す。
6	ハイキング ※自主活動	200人程度まで	2時間～1日	四季折々の美しい由加の自然の中を歩いて、野鳥や植物などに親しむ。
7	自然観察 ※自主活動	200人程度まで	1～3時間	植物、鳥類、昆虫、星座等、さまざまな観察ができる。図鑑貸出可能。5月末から6月初旬にかけては、近くの小川でホタル観察ができる。
8	所内 オリエンテーリング	200人程度まで 1班4人編成	1～2時間	所内地図に記された番号をたよりに、設置された問題を探し、制限時間内にできるだけ多く答えてくる。
9	グリーン アドベンチャー	200人程度まで 1班4人編成	1～2時間	地図に記された番号をたよりに、所内を巡る。そして植物と対面し、五感を働かせたり、資料で調べたりしながら自然に親しむ。
10	野外炊事	180人程度まで 1班10人程度	3～4時間 (食事時間を含む)	班単位で役割を分担し、協力しながら準備、調理、食事、片付けまでを行う。調理には、薪を燃やした火を使用する。
11	暗夜行路	200人程度まで 1班8人程度	2～2.5時間	起伏の多い森の中のコースを、目かくしをして一本のロープをたどりながら、仲間の声をたよりにゴールまで進む。

No.	活 動	人数・班編成	所要時間	活 動 内 容
12	プロジェクト アドベンチャー (PA)	60人程度まで 1班15人以内	1.5～4時間	班ごとでPA専用の器具を用い、体を使った活動を通して、さまざまな課題に挑戦する。詳細は、自然の家HPの特設ページをご覧ください。
13	ユガリンピック	100人程度まで 1班4～5人	1～1.5時間	屋外や体育館で、チーム対抗のさまざまなゲームに挑戦する。
14	ネイチャーゲーム	200人程度まで	1～3時間	人間の持つ5つの感覚を研ぎ澄まし、自然と一体になる体験をする。全身で自然を感じる環境教育活動。
15	クラフト	p.13「2 クラフトメニュー」を参照。		
16	自然採火 (友情の火)	相談のうえ決定 ランプは一校1台	0.5時間	人力による舞hiri式火おこしを行う。おこした火を「友情の火」としてランプに採り、活動に生かすこともできる。
17	キャンプファイヤー ※自主活動	制限なし	2～2.5時間	暗闇の中で厳かに燃える火を囲み、歌やゲーム、スタンプなどを通して仲間と楽しい時間を過ごす。
18	キャンドルサービス ※自主活動	いろりの家： 100人程度まで クラフト棟： 50人程度まで	2～2.5時間	ろうそくに炎の独特の雰囲気の中で、歌やゲーム、スタンプなどを通して仲間と楽しい時間を過ごす。
19	各種スポーツ ※自主活動	種目に応じて	1時間～	ドッジボールやソフトバレー、バスケットボールなどのボール類や長縄などのスポーツを楽しむ。
20	ニュースポーツ ※自主活動	種目に応じて	1時間～	次のニュースポーツが楽しめる。 屋外：グラウンドゴルフ、モルック等 屋内：ユニホック、ディスクン等
21	すべり場遊び ※自主活動	60人程度まで	0.5時間～	所内の斜面を利用した「すべり場」で、坂滑りを楽しむ。
22	ドミノ ※自主活動	100人程度まで	1時間～	約2500個の亚克力製のドミノがある。ドミノ倒しだけでなく、積み上げたり、形を作ったりして積み木のように遊ぶこともできる。
23	カプラ ※自主活動	100人程度まで	1時間～	約2000個あるカプラで、建物や動物などイメージしたものを作り上げる。カプラを積み上げ高さに挑戦することもできる。

## 2 クラフトメニュー

No.	クラフト（費用）	人数・班編成	所要時間	活動内容・事前準備
1	竹ばし （一人当たり110円）	200人程度まで	1時間	小刀ややすりを使って、削ったり磨いたりして、オリジナルの竹作品を制作する。
2	竹のペン立て （一人当たり110円）	100人程度まで	1時間	
3	竹の器 （一人当たり110円）	100人程度まで	1時間	
4	竹のコップ （一人当たり110円）	100人程度まで	1時間	
5	葉っぱのしおり （一人当たり110円）	50人程度まで	1時間	葉っぱを台紙にレイアウトし、ラミネート加工をして仕上げる。 事前準備：葉っぱ等を拾っておく。
6	フォトフレーム （一人当たり220円）	120人程度まで	1.5時間	段ボールの板で写真フレームのベースを作り、木の実や小枝等で飾り付ける。 事前準備：木の実や小枝、葉っぱ等を拾っておく。
7	焼杉プレート （一人当たり220円） ※薪代が別途必要	200人程度まで 1班8～10人	3時間	杉板の表面を焼き、磨き上げてプレートを制作する。
8	手作りうちわ （一人当たり220円）	200人程度まで	1時間	うちわの地紙部分を自由にデザインし、うちわ骨に貼り付けて仕上げる。
9	落ち葉のスタンドグラス （一人当たり220円）	100人程度まで	1時間	ブックカバーフィルムに落ち葉を配置してガラス部分を作り、厚紙のフレームに収める。 事前準備：落ち葉を拾っておく。
10	自然の万華鏡 （一人当たり350円）	200人程度まで	1時間	万華鏡キットを組み立て、筒先端のケースに自然物等を入れ、独特の模様を楽しむ。 事前準備：葉、花びら等を拾っておく。

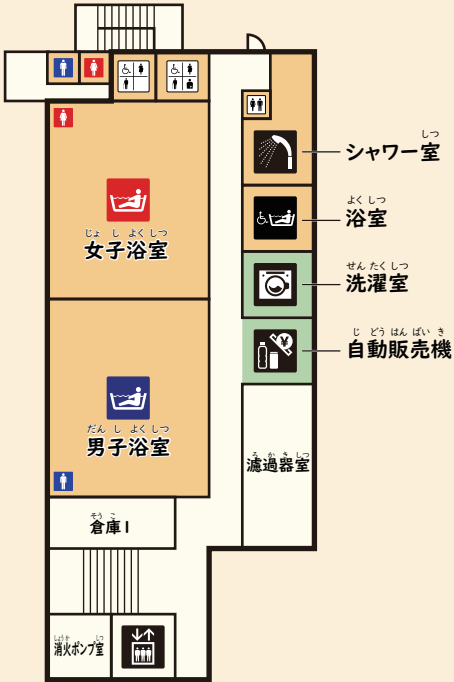


# 倉敷市自然の家

## どうあんないず メイン棟案内図



かんない ぜんめんきんえん  
館内は全面禁煙です  
No Smoking on the Premises



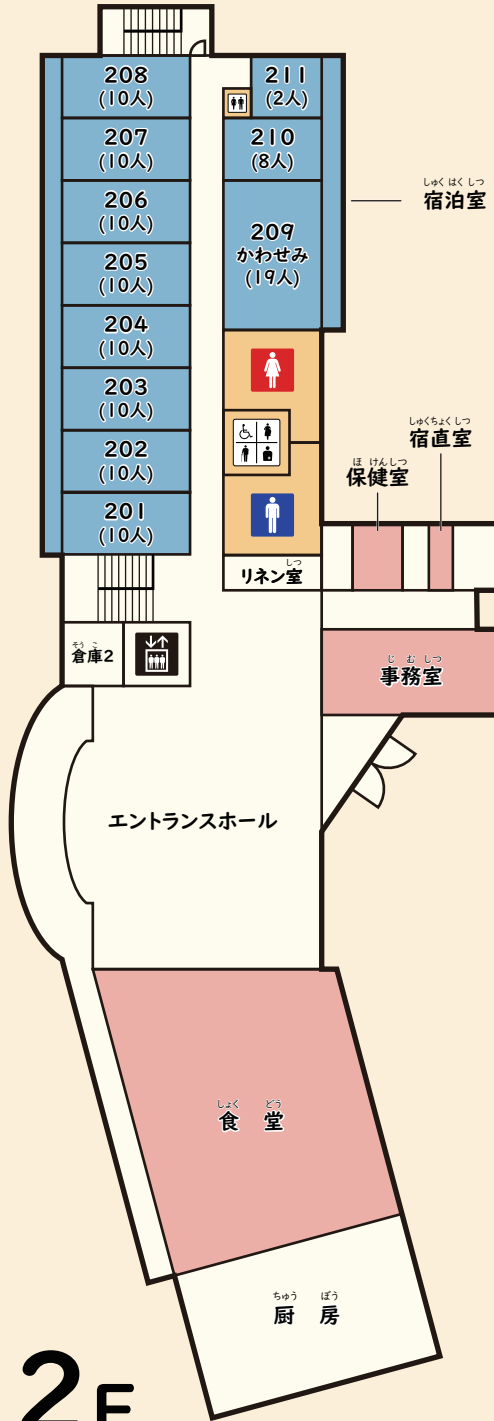
## 1F

よくしつ  
浴室  
Bath Room

シャワー室  
Shower Room

せんたくしつ  
洗濯室  
Laundry Room

じどうはんばいき  
自動販売機  
Vending Machine



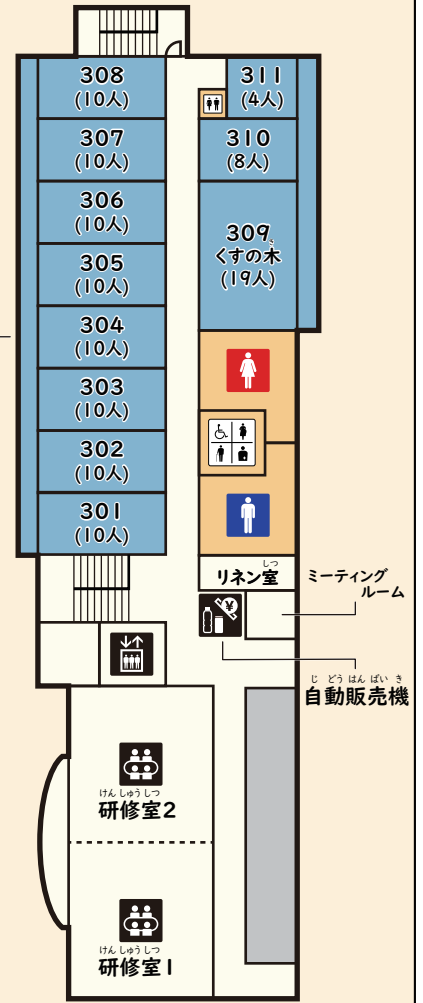
## 2F

しゆくはくしつ  
宿泊室  
Accommodation Room

しゆくどう  
食堂  
Dining Hall

ほけんしつ  
保健室  
Infirmary

しむしつ  
事務室  
Administration Office



## 3F

しゆくはくしつ  
宿泊室  
Accommodation Room

けんしゅうしつ  
研修室1・2  
Training Room

じどうはんばいき  
自動販売機  
Vending Machine





# 倉敷市自然の家

